

[국비지원 중소기업 계약학과]

**2026학년도 후기
스마트생산융합시스템공학과
신입생 모집요강
[석 · 박사과정]**

중소 · 중견기업 재직자 대상(정원외)



동아대학교 일반대학원

목 차

I. 모집일정	1
II. 모집학과 및 모집인원	1
III. 지원자격	2
IV. 국비 등록금 지원내역	3
V. 전형방법	3
VI. 강의개설 요일 및 시간	4
VII. 입학원서 접수 및 서류 제출 방법	4
VIII. 지원자 유의사항	4
IX. 캠퍼스 안내도 및 연락처	5
X. 구비서류 및 전형료	6
<별첨> 각종 서식	8
1. 지원자 구비서류 체크리스트 (공통서식)	
2. 동아대학교 대학원 입학원서 (공통서식)	
3. 사진대장 및 수험표 (공통서식)	
4. 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 [별지 제6호 서식] (재교육형)	
5. 「중소기업 계약학과」 입학추천서 [별지 제6호 서식의 붙임] (공통서식)	
6. 「중소기업 계약학과」 참여기업 신청서 [별지 제7호 서식] (동시채용)	
7. 기업(신용)정보 관련 서약서 [별지 제6호 및 제7호 서식의 붙임](공통서식)	
8. 참여기업 자격요건 확인 사항 [별지 제6호 및 제7호 서식의 붙임](공통서식)	
9. 사전 약정서 [별지 제10호 서식](대체서식) (재교육형)	
10. 사전 약정서 [별지 제11호 서식](대체서식) (동시채용)	
11. 「중소기업 계약학과」 근로계약서 [별지 제11호 서식의 붙임] (동시채용)	
12. 개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서 [별지 제10호 서식의 붙임] (공통서식)	
13. 사업비 집행 잔액 처리에 대한 동의서 (공통서식)	
14. 학업 및 연구계획서 (공통서식)	
참고. 교육과정 편성표	25

I. 2026학년도 후기 입학전형 일정

구분	2026학년도 후기 (정원 외)	
	특별전형	일반전형
원서접수 및 서류제출 마감	2026.05.18.(월) ~ 06.05.(금) 15:00까지	2026.06.15.(월) ~ 06.26.(금) 15:00까지
전공 구술고사	석사과정 2026.06.09.(화) 16:00	석사과정 2026.07.01.(수) 16:00
	박사과정 2026.06.09.(화) 17:00	박사과정 2025.07.01.(수) 17:00
※전공 구술고사 일시는 추후 변경될 수 있음		
합격자 발표	2026.06.15.(월) 14:00 이후	2026.07.06.(월) 14:00 이후
	※합격자 발표 및 합격증은 e-mail로 개별 안내 예정	
합격자 등록	2026.06.17.(수) ~ 06.19.(금)	2026.07.08.(수) ~ 07.10.(금)
	※일반전형 등록기간은 2026학년도 집중휴무 시행일정에 따라 변동 가능 ※등록금 고지서는 합격자 발표 시 e-mail로 개별 안내 예정 ※기간내 미등록 시 합격을 취소함.	

※ 일반전형은 특별전형 정원 충족 시 미시행

II. 모집학과 및 모집인원

계열	학 과	과정	전공분야	모집 인원	비 고
공학	스마트생산융합 시스템공학과	석사	<ul style="list-style-type: none"> 스마트팩토리 기계·조선융합시스템 생산시스템 	2명	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 및 중견기업 재직자 국비 지원 재교육 과정 「재교육형」 및 「재교육형의 동시채용」 통합 모집 수업연한: 2년(4학기) (등록금 국고지원도 4학기에 한함) 각 전공별 선발 인원은 모집정원 내에서 제한 없음
		박사	<ul style="list-style-type: none"> 스마트팩토리 기계·조선융합시스템 생산시스템 	10명	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업 및 중견기업 재직자 국비 지원 재교육 과정 「재교육형」 및 「재교육형의 동시채용」 통합 모집 수업연한: 2년(4학기) (등록금 국고지원도 4학기에 한함) 각 전공별 선발 인원은 모집정원 내에서 제한 없음

III. 지원자격

구 분	내 용 (지원가능유형: 재교육형, 재교육형의 동시채용)
중소기업	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업기본법 제2조제1항에 따른 중소기업. (단, 부동산업, 일반유흥주점, 무도 유흥주점업, 기타 주점업, 기타 갬블링 및 베틀업, 무도장 운영업을 영위하는 기업은 제외함.)
중견기업	<ul style="list-style-type: none"> 신청기업이 중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조 제2호에 의한 중견기업임이 확인된 경우, 재교육형은 주관대학 학생정원의 30% 범위 내에서 선발할 수 있다. 단, 제3조의 ‘중소기업기본법 제2조제1항에 따른 중소기업’을 제외한 기타 규정은 동일하게 적용
참여학생	<ul style="list-style-type: none"> 중소기업(또는 중견기업)에서 근로기준법 제2조제1항제1호에 따른 임금을 목적으로 근로를 제공하는 자(단, 법인등기부등본에 등재된 대표자는 제외하되, 근로소득세를 납부하고 실질적 근로를 제공하는 전문경영인은 포함.) 학기개시일 기준으로 참여기업(현직장)에서 6개월 이상 근무(근속)하는 자 (원칙적으로 기간의 정함이 없는 근로자이어야 하며, 근무기간이 계약학과 운영 및 최소 의무근무 기간보다 장기간이어야 함.) 박사학위과정은 석사학위 소지자로서 학기 개시일 기준으로 중소기업에서 3년 이상 재직 중인 자. 단, 중소기업 계약학과에서 석사학위를 취득한 경우에는 중소기업에서 3년 이상 재직 적용 제외 국·내외 석사과정 졸업자 또는 2026년 8월 졸업예정자, 기타 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자

※ “재교육형” 지원자 : 최초 학기 개시일(2026.09.01.) 기준으로 참여기업에서 **6개월 이상 재직** 중인 근로자로 등록금 일부를 부담하고 졸업 후 **1년** 이상 의무근무를 조건으로 계약학과에 참여하는 자를 말함.

※ “재교육형의 동시채용” 지원자 : 최초 학기 개시 시점에 본 대학의 참여기업으로 지원한 중소기업 또는 중견기업에 채용되어 졸업 후 최소 **2년** 이상 의무근무를 조건으로 정부지원 100% 등록금을 지원받으며 계약학과에 참여하는 경우를 말하며, 지원자는 다음 각 호의 조건을 충족하여야 함.

1. 근로계약 또는 채용약정의 체결 시점을 기준으로 해당 기업에서 과거에 근무한 경력이 없어야 함.
2. 재교육형의 동시채용에 참여하고자 할 경우 **원서접수 개시일부터 학기 개시일 전까지 근로계약을 체결**하여야 함. (단, 신입생 모집공고일 기준 대학 졸업예정자는 원서접수 개시일 이전에 근로계약을 체결한 경우에도 재교육형 동시채용에 참여할 수 있음.)

※ 지원자격의 제한

1. 학생 지원자격 제한

참여학생은 운영지침 제20조 제1항 및 제2항, 별표 제1호 및 제2호 등 운영지침이 정한 정부보조금을 반환해야 하는 경우(재학 중 또는 최소의무근무기간 중 자의에 의한 퇴사 등)에 대해 보증보험증권 제출을 통해서 정부보조금 반환지급을 보증할 수 있어야 함. 따라서 신용불량 등 개인적인 사정에 의하여 매학기 개시일 기준 「**이행(지급)보증보험증권(보증내용: 매학기 정부보조금에 대한 반환지급보증)**」의 **제출이 불가능한 사람은 본 전형에 지원할 수 없으며, 전형에 합격하여 등록을 완료하더라도 입학이 취소될 수 있음.**

2. 기업 지원자격 제한

운영지침 제15조5항의 규정에 의해 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 **참여기업으로 선발할 수 없음.**

- 가. 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
- 나. 「민사집행법」에 기하여 채무불이행자명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행

자로 등록된 경우

다. 기업의 파산, 회생절차, 대표자 회신절차의 개시 신청이 이루어진 경우

라. 최근 결산 기준 부채비율이 500% 이상이거나 자본전액잠식인 경우(단, 외부회계감사법인이 작성한 감사 보고서 상에 감사 의견이 '적정'으로 표현된 경우는 예외로 함)

마. 학위과정 교육내용과 참여기업의 업종 또는 참여학생이 수행하고 있는 직무가 상호 관련성이 없는 경우

바. 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 사항

IV. 국비 등록금 지원내역

구 분		정부지원	기업 및 학생 부담	비 고
재교육형	중소기업	65% (1,963,000원)	35% (1,057,000원)	• 3년간 평균매출액이 업종별 중소기업 기준에 부합하는 기업
	중견기업1	40% (1,208,000원)	60% (1,812,000원)	• 매출액 3,000억원 미만의 중견기업
	중견기업2	0%	100% (3,020,000원)	• 매출액 3,000억원 이상의 중견기업
재교육형의 동시채용	중소·중견 기업	100% (3,020,000원)	0%	• 기업이 학생(지원자)을 신규 채용함과 동시에 계약학과를 통해 학위 취득을 지원하는 경우

- ※ 기업은 '민간부담금(기업 및 학생 부담금)'의 **50%이상**을 부담하여야 함.
- ※ 중소기업청이 정한 「2026학년도 중소기업 계약학과(석·박사과정) 기준등록금」은 **3,020,000원**이고(정부 지원액: 위 비율에 따름), **입학금(692,000원)**은 전액 민간이 부담하되 참여기업 및 학생이 사전 약정한 '등록금(민간부담금) 분담비율'에 따라 별도 부과됨. 등록금 및 입학금은 중소기업 계약학과 2026학년도 기준등록금 확정 및 본 대학 '등록금심의위원회'의 결정에 따라 변경 고지될 수 있음.
- ※ 등록금 지원 우대(해당 사항이 있을 경우 증빙자료를 제출하여야 함.)
 - ① 재교육형 참여학생이 다음 각 호 어느하나에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 **5% 상향함.** (단, 제1호에 해당하는 경우 정부보조금의 지원 비율을 **10% 상향함.**)
 1. 매학기 개시일 기준 내일채움공제(청년내일채움공제 포함)에 가입한 근로자
 2. 편·입학일 기준 3년 이내 중소기업 특성화고 취업(산학)맞춤반 채용협약에 의하여 채용된 근로자
 3. 편·입학일 기준 3년 이내 중소기업기술개발 지원사업 완료과제에 참여한 근로자
 4. 계약학과 학위과정을 졸업하고 상급 학위과정으로 진학하는 근로자 (연계과정 졸업자에 한함.)
 5. 「지역중소기업 육성 및 혁신촉진 등에 관한 법률」에 따른 지역혁신 선도기업에 재직 중인 근로자
 6. 「중소기업기술혁신 촉진법」에 따른 중소벤처기업부로부터 "기술혁신형 중소기업"으로 인증받은 기업에 재직 중인 근로자
 7. 「중소기업기술혁신 촉진법」에 따른 중소벤처기업부로부터 "경영혁신형 중소기업"으로 인증받은 기업에 재직 중인 근로자
 8. 「중소기업 인력지원 특별법」에 따른 "인재육성형 중소기업" 지정기업에 재직 중인 근로자
 9. 고용노동부 주관 "일자리 으뜸기업"에 재직 중인 근로자
 - ② 재교육형의 동시채용 참여기업이 기술개발 지원사업 참여시, 인재육성형 중소기업 지정 신청 시 가점을 부여하고, 정책자금 신청 시 우대할 수 있음.

V. 전형방법

*석사과정	서류전형			면접고사	합계	
	전적대학 성적		산업체 근무경력			
재교육형	30%		20%	50%	100%	
재교육형의 동시채용	50%		0%	50%	100%	
*박사과정	서류전형				면접고사	합계
	전적대학 성적		연구계획서	산업체 근무경력		
	대학	석사				
재교육형	10%	10%	10%	10%	60%	100%
재교육형의 동시채용	10%	10%	20%	0%	60%	100%

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 **가점을 부여**할 수 있음(운영지침 제15조 제4항에 의함).
 - 「중소기업 인력지원특별법」 제10조 규정에 따라 시행되는 “대학연계 중소기업인력양성사업” 참여자 또는 “기술사관 육성사업” 참여자
 - 중소기업(현 직장) 5년 이상 근속자**
 - 기업부설연구소 및 연구 개발전담부서 연구원
 - 「숙련기술장려법」 제20조에 의한 “전국기능경기대회” 및 제21조에 의한 “국제기능올림픽대회” 입상자
 - 「뿌리산업진흥과 첨단화에 관한 법률」 제2조에 따른 “뿌리기업”에 재직 중인 자
 - 청년장병진로도움 지원사업을 통해 취업한 전역 의무복무병 및 단기복무 간부
 - 「중소기업기술혁신 촉진법」 근거, 중소벤처기업으로부터 “기술혁신형 중소기업”으로 인증받은 기업에 재직 중인 자
 - 「중소기업기술혁신 촉진법」 제15조제3항에 근거, 중소벤처기업으로부터 “경영혁신형 중소기업”으로 인증받은 기업에 재직 중인 자
 - 「중소기업 인력지원 특별법」 제18조의 2항에 근거, “인재육성형 중소기업” 지정기업에 재직 중인 자
 - 고용노동부 주관 “일자리 으뜸기업”에 재직 중인 자
 - 기타 중소벤처기업부장관이 필요하다고 인정하는 자

※ 가점 대상자가 관련 증빙 서류를 제출하지 않았을 경우 해당 없음으로 간주함.
- 「재교육형의 동시채용」** 지원자는 ‘전적대학 성적, 연구계획서(박사과정에 한함)’와 ‘면접고사 성적’만 반영함,
- 선발방법은 전형요소 총점 고득점자순으로 선발함.
- 동점자는 아래의 기준에 의해 순위를 결정함.
 - 「재교육형의 동시채용」 지원자
 - 기업부설연구소(또는 설치예정인 기업의) 연구요원
 - 면접고사 성적이 우수한 자
 - 전적대학 성적이 우수한 자
- 면접고사는 지원자가 작성한 「학업 및 연구계획서」에 대한 심층 질문으로 실시함.**
- 가점 대상자를 포함하여 지원자가 모집인원에 미달 된 경우라도 전형 성적이 현저하게 낮다고 판단되면 불합격 처리할 수 있음.

VI. 강의개설 요일 및 시간

○ 토요일 전일제(08:00 ~ 17:00) 및 평일 야간 운영 : 강의시간은 학과 운영상 또는 기업의 요청 등으로 변경될 수 있음.

VII. 입학원서 접수 및 서류제출 방법

- 대학원 홈페이지(<http://gra.donga.ac.kr>) → 중소기업 계약학과 신입생 모집요강 → 입학원서 및 구비서류 서식 다운로드 → 원서 및 제출 서류 작성, 증빙서류 구비 → 우편 또는 방문 접수
- 서류제출 유의사항
 - 가. 외국어 서류는 공증을 받아 한국어로 번역 후 아래의 확인서를 기한 내 제출하여야 함.
 - 1) 아포스티유 협약국 : 아포스티유 확인서(당해 학교 소재국 지정기관) 또는 영사확인서
 - 2) 아포스티유 비협약국 : 영사확인서(당해 학교 소재국 영사관)
 ※ 기한 내 미제출 시 합격이 취소될 수 있음.
 - 나. 증빙자료를 제외한 모든 제출서류는 지정된 서식을 작성하여 제출함.
 ※ 해당 서식은 모집요강에 첨부되어 있음.
 - 다. 「중소기업 계약학과 참여기업 신청서」 작성 시 ‘표준산업분류(KSIC-9차 개정본)’에 따른 ‘세세분류 코드’와 ‘항목명’을 정확히 기입할 것.
 (예: ‘(25921)금속열처리업’, ‘(24123)철강선제조업’ 등으로 상세 분류 작성)

VIII. 지원자 유의사항

1. 모든 제출서류는 원본을 제출하여야 하며, **원서접수기준으로 1개월 이내에 발급한 서류만을 인정함.**
-원서접수 및 서류제출은 기한 내 등기우편 또는 방문 제출하여야 함.
2. 입학원서 및 제출서류의 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 함.
3. 입학전형 성적은 공개하지 않음.
4. **전형료 환불 및 제출서류 반환은 허용하지 않음.**
5. 학력조회 결과 학위를 인정할 수 없거나 제출서류 위·변조, 허위기재 및 부정한 방법 등으로 합격한 사실 확인 된 자는 입학 이후라도 입학이 취소됨.
6. 입학 직전 퇴직자는 입학 이후라도 합격 또는 입학이 취소됨.
7. 재학 중 참여기업 대표자의 동의 없이 자의로 휴학하거나 중도 포기(자퇴 등)할 수 없음.
8. 재학 중 중도 포기하거나 자의에 의해 현 재직기업(참여기업)을 퇴사할 경우, 사실 확인 즉시 제적 처리하고, 정부보조금 전액을 환수 조치함. 단, 참여기업의 도산(또는 폐업), 구조조정(또는 권고사직), 경영악화로 인해 급여를 받지 못하고 있는 경우, 타 지역 발령에 따라 재직이 불가능한 경우 등에 해당하여 퇴사한 경우는 예외로 함.(운영지침 [별표 제1호]의 「참여학생의 근무 및 학업상황 변동에 따른 처리기준 규정에 따라 처리함.)
9. 입학취소 등으로 인한 등록금 환불은 학기 개시 이전일인 2026.08.28.(금) 17:00까지 정당한 사유가 기재된 ‘등록취소원’(본교 양식)을 대학원 행정지원실로 제출한 경우에 한함.
10. 학사일정에 관한 사항은 본 대학 학칙에 의함.
11. 본 요강에 명시되지 아니한 사항은 「중소기업 계약학과 운영지침(중소벤처기업부 2025.3 개정)」 및 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 의함.
12. 재학 중 매학기 재직여부 확인(운영지침 제24조제2항의 규정에 의함)
 - 입학일 전일기준 재직여부 확인서류를 다시 제출하여야 함.
 - 매학기 등록 전 재직여부 확인서류(재직증명서, 4대보험 가입증명서, 원천징수영수증, 중소(중견)기업확인서 등)를 제출하여야 함.

IX. 캠퍼스 안내도 및 연락처

[문 의]

- 동아대학교 대학원 스마트생산융합시스템공학과
 - ☎ 051) 200-5811 / Fax : 051) 200-5812 (중소기업 계약학과)
 - 이메일 : hjchae@dau.ac.kr (학과사무실)
yonghee@dau.ac.kr(전담교수)
 - 대학원홈페이지 : <http://gra.donga.ac.kr>
 - 주 소 : (우)49315
부산광역시 사하구 낙동대로550번길 37 (하단동)
동아대학교 공대5호관 730호 (S06건물) 계약학과 사무실
 - 우편 제출 시 위 주소로 반드시 등기우편으로 제출할 것
 - ※ 기타 자세한 내용은 스마트생산융합시스템공학과로 문의하시기 바랍니다.

- 대학원 연락처 : Tel. 051)200-5502~4 / Fax. 051)220-5505
- 홈페이지 : <http://gra.donga.ac.kr>
- 주소 : 부산광역시 사하구 낙동대로550번길 37 동아대학교 대학원 행정지원실
- 위치 : 인문과학대학 건물(승학캠퍼스) 13층 대학원 행정지원실(A1301호)

승학캠퍼스:

S06.공과대학 5호관 (RS)



- | | | |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| S01 대학본부 및 인문과학대학 (A) | S08 교수회관 (W) | S15 한림생활관 승학 1관 |
| S02 학생회관 (Q) | S09 생명자원과학대학 및 건강과학대학 | S16 학생군사교육단 (DE) |
| S03 공과대학 1호관 (P1) | S10 한림도서관 (B) | S17 예술체육대학 2관 |
| S04 공과대학 2호관 (P2) | S11 자연과학대학 (E) | S18 예술체육대학 실습동 |
| S05 공과대학 3호관 (P3) | S12 공과대학 4호관 (P4) | S19 S20 한림생활관 승학 2관 |
| S06 공과대학 5호관 (RS) | S13 창업관 | S31 수위실 |
| S07 예술체육대학 1관 | S14 산학관 (SM) | ★ 정문 |



X. 구비서류 및 전형료

구 비 서 류	수량	비 고
지원자 구비서류 체크리스트	1부	• ‘본인’란에 지원자 본인이 서류 유무를 체크하여 제출
입학지원서 (본 대학원 소정양식)	원본 1부	• 사진(반명함판, 여권용) 부착하여 제출 • 사진대장 및 수험표도 함께 제출(사진 부착)
학위(예정) 증명서 (출신대학 서식)	원본 1부	• 석사과정 -4년제 대학 ⇨ 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출 • 박사과정 -석사 학위 증명서 제출 *학위취득예정자의 경우 졸업예정증명서 제출 ※입학 이후 졸업증명서 및 성적증명서를 제출하여야 함.
성적증명서 (출신대학 서식)	원본 1부	• 석사과정 -대학 성적증명서 제출 • 박사과정 -대학 및 석사 성적 증명서 각 1부씩 제출 *백분을 환산 점수 기재 *대학 편입학자의 경우 편입 전 서류도 함께 제출
고용보험 피보험자격 이력내역서 (관할 지방고용노동청 인터넷 발급 서식)	원본 1부	• 고용보험 홈페이지에 접속, 본인의 ‘고용보험 피보험자격 이력내역’ 전체를 조회하여 제출(산업체 총 근무경력 집계용) ⇨ 고용보험 홈페이지(http://www.ei.go.kr) ▶ 공인인증서 로그인 ▶ 개인서비스 ▶ 조회 ▶ ‘고용보험 가입이력 조회(상용이력)’ 선택 ▶ ‘고용보험 피보험자격 이력내역서 발급’ / ‘고용보험 피보험자격 이력 내역서(피보험자용)’ 향의 우측 ‘인쇄’ 버튼 선택 ▶ 가입이력 리스트 확인 후 ‘인쇄’ ▶ 출력 원본 제출
중소기업 계약학과 참여기업 신청서 (재교육형)[별지 제6호 서식] (동시채용)[별지 제7호 서식]	원본 1부	1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 사업자 등록증 1부 3. 중소기업: 중소기업 확인서 1부 중견기업: 중견기업 확인서 1부, 최근결산년도 재무제표 1부 ⇨ http://sminfo.smba.go.kr/er/er/EER003R1.do 4. 건강보험사업장 적용통보서 1부 ⇨ http://minwon.nhis.or.kr/menu/retrieveMenuSet.xx?menuId=MENU_WBMCB 사업장 로그인 후 사업장 적용 통보서에서 발급 • ‘재교육형’ 과 ‘재교육형의 동시채용’ 서식이 다르므로 주의
중소기업 계약학과 입학 추천서 (공통서식)[별지 제6호 서식의 붙임]	원본 1부	1. 참여기업 대표이사 직인 날인 후 제출 2. 재직증명서 1부 3. 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 1부 ⇨ http://www.4insure.or.kr ⇨ 개인회원 로그인 후 발급 4. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부호 대체 가능) 1부 ⇨ https://www.hometax.go.kr/ 로그인 후 My NTS에서 발급
기업(신용)정보 관련 서약서, 참여기업 자격요건 확인 사항 (공통서식)[별지 제6호 및 제7호 서식의 붙임]	원본 1부	• 계약학과 운영지침(2026.2) 제15조제3항에 의거하여 참여기업 선발 1. 기업 정보 관련 서약서 체크 및 참여기업 대표자 직인 날인 후 제출 2. 최근 결산년도 재무제표(원본대조필) 3. 법인의 국세 납세 증명서 4. 법인의 지방세 납세 증명서



구 비 서 류	수량	비 고
<p>사전 약정서 (재교육형)[별지 10호 서식](대체) (동시채용)[별지 제11호 서식](대체)</p>	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 「참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정서」에 학생이 서명하고 대표이사 직인 날인 후 제출 • 참여기업과 참여학생의 등록금 부담비율, 참여학생의 학위취득 후 의무근무기간 등을 반드시 기재 • 합격자에 대한 「3자 계약서」 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 처리하게 됨. • 「재교육형」과 「재교육형의 동시채용」 서식이 다르므로 주의
<p>근로계약서 (동시채용)[별지 제11호 서식의 붙임]</p>	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 근로계약서 1부 제출(「재교육형 동시채용」 지원자만 제출)
<p>개인정보 수집·이용·제공 동의서 (공통서식)[별지 제10호 서식의 붙임]</p>	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 수집·이용 동의여부 체크 • 동의자 성명 기입 서명 후 제출
<p>사업비 잔액처리 동의서 (공통서식)</p>	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 잔액처리 동의서 원본 1부 제출
<p>학업 및 연구계획서 (공통서식)</p>	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 석사과정: 학업계획서 1부 제출 • 박사과정: 연구계획서 1부 제출
<p>회사소개서</p>	1부	<ul style="list-style-type: none"> • 회사소개서 1부 제출 (브로셔 대체 가능)
<p>전 형 료</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 석사과정 50,000원(입학서류 제출 시 현금 납부) • 박사과정 60,000원(입학서류 제출 시 현금 납부)

※ 「재교육형」, 「재교육 동시채용형」의 서류 양식이 다르니 필히 확인하여 작성 후 제출

중소기업 계약학과 (석사□ 박사□ 학위과정) 2026학년도 지원자 구비서류 체크리스트

수험번호	지원자 성명	참여기업명	참여기업 소재지*	본 대학과의 거리**	
				거리(km)	통학소요시간(분)
(미기재)					

* 시군구 표기(예: 부산 사상구, 경남 양산시 등)

** 거리제한 없음. (학생 관리를 위해 기재하는 항목이며, 참여기업과 본 대학(승학캠퍼스)과의 거리 및 통학소요시간(분)은 네이버 지도검색 길 찾기 실행 결과를 이용하여 기재해 주세요.)

구분	구비서류	확 인		비고 (용도 및 체크 항목)	
		본인	접수자		
지 원 자 서 류	1) 입학지원서 (원본)			• 본 대학원 중소기업 계약학과 서식	
	2) 학력증명서 (원본)			• 학위취득대학 서식: 졸업(예정)증명서	
	3) 성적증명서 (원본)			• 반드시 최종평점 백분을 환산점수를 표기해야 함 (석사: 학사 성적증명서, 박사: 학석사 성적증명서 제출) *학사 편입자는 전적대학 성적증명서 제출必	
	4) 재직증명서 (원본)			• (본인) 참여기업 발급	
	5) 고용보험 피보험자격 이력 내역서 (원본)			• (본인) 산업체 총 근무경력 확인(출력)	
	6) 4대 사회보험가입자 가입내역확인서 (원본)			• (본인) 4대 사회보험 가입여부 확인(출력)	
	7) 원천징수영수증 (최근년도 원본)			• (본인) https://www.hometax.go.kr 로그인 후 My NTS에서 발급 또는 관리부서 발급	
	8) 개인정보 수집이용제공 동의서(공통서식) (원본)			• [별지 제10호 서식의 붙임] 서식	
	9) 학업 및 연구계획서(공통서식) (원본)			• 학업계획서-석사과정, 연구계획서-박사과정	
참 여 기 업 서 류	10) 재교육형	1)참여기업신청서 (별지 제6호 서식)			<ul style="list-style-type: none"> • ‘재교육형’ 또는 ‘재교육형[동시채용]’ 중 해당 서식을 선택하여 작성함. • 참여기업 의사 및 대표자 승인 여부 (직인 날인) 확인 • 사전약정서: 입학금 및 등록금 부담비율, 졸업 후 의무근무기간 등에 대한 대표자와 학생의 사전 약정(날인 및 서명 확인).
		2)입학추천서 (별지 제6호 서식의 붙임)_공통서식			
		3)사전약정서 (별지 제10호 서식_대체서식)			
	10) 재교육형 동시채용	1)참여기업신청서 (별지 제7호 서식)			
		2)입학추천서 (별지 제6호 서식의 붙임)_공통서식			
		3)사전약정서 (별지 제11호 서식_대체서식)			
		4)근로계약서 (별지 제11호 서식의 붙임)			
	11) 사업자 등록증 (사본: 원본대조필)			• 법인등록번호 및 사업자등록번호, 업종(표준산업분류) 확인	
	12) 중소기업확인서·중견기업확인서 (출력원본)			• 현재 유효기간 내(2026.04.01. ~ 2027.03.31.)의 ‘중소기업확인서’ 또는 ‘중견기업확인서’ (중소기업청 온라인발급: http://sminfo.smba.go.kr)	
	13) 건강보험사업장 적용통보서 (출력원본)			• 총 가입자수가 기재되어 있어야 함. (단위사업장으로 조회, 상시근로자수 확인)	
	14) 사업비 잔액처리 동의서(공통서식) (원본)			• 사업비(민간부담금) 집행 잔액 처리에 대한 동의서 원본	
	15) 기업(신용)정보 관련 서약서 (원본)			• 기업명 기입, 대표자 성명 기입 서명.	
	15-1) 참여기업 자격요건 확인 사항 (원본)			• 기업명 기입, 대표자 성명 기입 서명.	
	15-2) 최근 결산년도 재무제표 (사본)			• 원본대조필	
	15-3) 법인의 국세 납세 증명서, 지방세 납세 증명서			• 국세 납세 증명서는 국세청 홈택스, 지방세 납세 증명서는 전자정부 민원이나 주민센터 등에서 발급 가능	
회사소개서			• 회사안내 브로셔로 대체 가능		
비고	미제출 서류 (보완내용은 접수자가 기록함)				

※ 확인여부: ‘본인’란에 지원자 본인이 체크하여 제출

<h2 style="margin: 0;">사 진 대 장</h2> <h3 style="margin: 0;">2026학년도 가을학기</h3>	
수험번호	
전형구분	중소기업 계약학과 전형
지원과정	석사과정 / 박사과정
지원학과	스마트생산융합시스템공학과
성 명	
생년월일	
전공분야	<input type="checkbox"/> 스마트팩토리전공 <input type="checkbox"/> 기계·조선융합시스템전공 <input type="checkbox"/> 생산시스템전공
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">사 진</p> <p style="margin: 0;">1. 탈모상반신 2. 최근 1개월이내 촬영한 사진 (3cm × 4cm)</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p style="margin: 0;">접수자 확인(인)</p> </div> </div>	
접수자 (인)	

- 수험번호는 기재하지 말 것
- 전공분야는 스마트팩토리, 기계·조선융합시스템, 생산시스템 중에서 본인의 지원분야를 선택하여 체크

<h2 style="margin: 0;">수험 표</h2> <h3 style="margin: 0;">2026학년도 가을학기</h3>	
수험번호	
전형구분	중소기업 계약학과 전형
지원과정	석사과정 / 박사과정
지원학과	스마트생산융합시스템공학과
성 명	
전공분야	<input type="checkbox"/> 스마트팩토리전공 <input type="checkbox"/> 기계·조선융합시스템전공 <input type="checkbox"/> 생산시스템전공
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">사 진</p> <p style="margin: 0;">1. 탈모상반신 2. 최근 1개월이내 촬영한 사진 (3cm × 4cm)</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p style="margin: 0;">접수자 확인(인)</p> </div> </div>	
접수자 (인)	

- 수험번호는 기재하지 말 것
- 전공분야는 스마트팩토리, 기계·조선융합시스템, 생산시스템 중에서 본인의 지원분야를 선택하여 체크

【별지 제6호 서식의 붙임】

공 통 서 식

「중소기업 계약학과」 입학 추천서

성 명		생 년 월 일	
지 원 학 과		연 락 처	
근 무 부 서		재 직 기 간 (개 월)	(년 월 일 ~ 현재)
직 위		담 당 업 무	

<추천사유>

교육과정과 추천대상자의 직무 간 상호 연관성(현재 또는 향후)

학위과정 수료이후 추천대상자에 대해 기대하는 효과

기타 위 사람을 추천한 특별한 사유

위 사람을 2026학년도 동아대학교「중소기업 계약학과」입학희망자로 추천합니다.

- ※ 첨부 1. 재직증명서 1부
 2. 4대보험 가입증명서 1부
 3. 원천징수영수증(근로소득지급조서나 근로소득원천징수부로 대체가능) 1부

대표자 : (인)

동아대학교 총장 귀하

기업(신용)정보 관련 서약서

○ 당사는 중소기업 계약학과 사업 참여와 관련하여 다음의 사항에 해당사항이 없음을 확인하며, 만약 사실과 다를 경우 사업 참여제한 등의 불이익을 감수할 것을 서약합니다.

1. 신청일 현재 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분 상태인가?
(징수유예는 제외)

(예, 아니오)

2. 신청일 현재「민사집행법」에 기하여 채무불이행자 명부에 등재되거나, 은행연합회 등 신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되었는가?

(예, 아니오)

3. 신청일 현재 파산, 워크아웃, 기업 및 대표(이사) 회생절차가 개시되었는가?

(예, 아니오)

20 년 월 일

기업명 :

대표자 :

(서명 또는 인)

[별지 제10호 서식] (대체서식)

본 약정서는 '2026학년도 동아대학교 일반대학원 스마트생산융합시스템공학과(중소기업 계약학과) 신입학 전형(「재교육형」)에 지원한 '재직자(이하 '참여학생'이라 함)와 '소속 기업의 대표자'(이하 '참여기업 대표'라 함) 간에 '등록금 분담률'과 졸업 후 '의무근무 기간'을 사전 약정하는 것으로, (동아대학교 총장·참여기업 대표·참여학생 간에 체결하는) 「별지 제10호 서식」 3자 계약서」 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 하게 됩니다.

[재교육형] 참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정서

중소기업청에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 「중소기업 계약학과 운영지침(2026.02)」에 따라 다음의 준수사항을 성실하게 이행하겠습니다.

제1조(등록금 및 입학금 부담비율) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담 비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부해야 한다.

구 분	참여기업	참여학생
민간부담금 분담률 (등록금 35% + 입학금100%)	()% (50~100%)	()% (0~50%)

- (1) 2026학년도 동아대학교 입학금 : 692,000원 (입학금은 100% 민간부담으로 하며, 첫 학기만 부과됨.)
2026학년도 중소기업 계약학과 기준등록금(석·박사과정) : 3,020,000원/학기

※ 중소기업청이 공고한 2026학년도 중소기업 계약학과(석·박사과정) 기준등록금이며, 추후 본 대학 2026학년도 가을 학기 등록금심의위원회의 결정에 따라 변경 고지될 수 있음.

- (2) 국가(중소기업청)의 등록금 지원 혜택

구 분	국가보조		민간부담		비 고
중소기업	65%	1,963,000원	35%	1,057,000원	
중견기업1	40%	1,208,000원	60%	1,812,000원	평균매출액 3,000억원 미만인 기업
중견기업2	0%	0원	100%	3,020,000원	평균매출액 3,000억원 이상인 기업

- (3) 위 (2)의 비율로 부담해야 하는 '민간부담금'에 대한 (참여기업과 학생 간의) 분담률

- ① 참여기업 : 민간부담금 총액(=등록금35%+입학금100%)의 50%이상 ~ 100%
- ② 참여학생 : 민간부담금 총액(=등록금35%+입학금100%)의 0% ~ 50%미만

제2조(의무근무) “참여학생”은 졸업일로부터 1년 이상 “참여기업”에서 의무적으로 근무해야 하며, 의무근무 기간은 “참여기업 대표”와 “참여학생” 간 협의에 아래와 같이 약정한다.

“참여학생”의 졸업 후 의무근무 기간 : 1년 + ()년

※ 참여학생의 졸업 후 운영지침이 요구하는 참여기업 최소 의무근무 기간 기본 1년에 ‘참여기업 대표’와 ‘참여학생’이 협의하여 자율적으로 결정하되 추가 기간을 더하여 그 기간의 합이 수혜기간(재학기간 2년)을 넘지 않도록 할 것을 권장함. (본 대학 권장사항)

20 . . .

참여기업명 및 대표자 : ○ ○ ○(주) 대표 ○ ○ ○ (직 인)

 사업장 주소 :

참여학생명(생년월일) : ○ ○ ○ (년 월 일) (서 명)

 주 소 :

동아대학교 총장 귀하

[별지 제11호 서식] (대체서식)

본 약정서는 '2026학년도 동아대학교 일반대학원 스마트생산융합시스템공학과(중소기업 계약학과) 신입학 전형(「재교육형의 동시채용」)에 지원한 '재직자(이하 '참여학생'이라 함)'와 '소속 기업의 대표자(이하 '참여기업 대표'라 함) 간에 '등록금 분담률'과 졸업 후 '의무근무 기간'을 사전 약정하는 것으로, (동아대학교 총장·참여기업 대표·참여학생 간에 체결하는) 「3자 계약서[별지 제 11호 서식]」 작성과 「합격자 등록금」 고지는 본 약정서를 기준으로 하게 됩니다.

[재교육형의 동시채용] 참여기업 대표 및 참여학생 간의 사전 약정

중소기업청에서 시행하는 「중소기업 계약학과」 사업에 참여함에 있어 「중소기업 계약학과 운영지침(2025.3)」에 따라 다음의 준수사항을 성실하게 이행하겠습니다.

제1조(입학금 및 등록금 부담비율) “참여기업 대표”와 “참여학생”은 아래 등록금 부담비율에 따라 산출된 등록금 부담금액을 “주관대학의 장”이 정하는 바에 따라 성실히 납부해야 한다.

구 분	참여기업	참여학생
입학금 분담률	()% (0~100%)	()% (0~100%)
등록금 분담률	0% (100% 국고지원)	0% (100% 국고지원)

※ 2026학년도 동아대학교 입학금 : 692,000원 (첫 학기만 부과됨)

2026학년도 중소기업 계약학과 기준등록금(박사과정) : 3,020,000원/학기

※ 중소기업청이 공고한 2026학년도 중소기업 계약학과(석·박사과정) 기준등록금이며, 추후 본 대학 2026학년도 가을학기 등록금심의위원회의 결정에 따라 변경 고지될 수 있음.

【별지 제11호 서식의 붙임】

재 교육 형 (동 시 채용)

「중소기업 계약학과」 근로계약서 (예시)

「중소기업 계약학과」 사업에 참여한 “참여기업”과 “참여학생”은 중소기업 계약학과 운영지침(이하 “운영지침”이라 한다.) 제23조제2항과 3자 계약서에 따라 의무근무 실시하기 위해 아래사항을 계약합니다.

가. “참여기업”은 “참여학생”에 고용형태, 근로개시일, 근무장소 등에 대해 아래에 제시한 조건에 따라 채용한다.

구 분	내용
고용 형태	
근로개시일	
근무장소	
연 봉	
직무내용	
복지혜택	
:	

나. “참여기업”이 위의 고용조건을 “참여학생”의 동의 없이 과도하게 변경할 경우 “참여학생”은 주관대학의 장에게 3자 계약의 해약을 요청할 수 있다.

다. “참여학생”은 정당한 사유가 없는 한 “참여기업”에 취업하며 성실히 의무근무에 임한다.

라. 본 협약서에 규정하지 않은 내용은 운영지침과 3자 계약서에 규정된 내용을 따른다.

20 년 월 일

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (서 명)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 명)

동아대학교 총장 귀하

【별지 제10호 서식의 붙임】

공 통 서 식

개인(신용)정보 수집·이용·제공 동의서

동아대학교는 중소기업 계약학과 사업과 관련하여 「개인정보보호법」제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

- “중소기업 계약학과” 사업과 관련한 학생선발 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.

수집·이용할 항목

○ 필수항목

- 개인식별정보(성명, 생년월일, 사무실 전화, 소속, E-mail, 직위, 휴대전화, 학력, 주민등록번호 등)

보유·이용기간

- 위 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.
- 단, 협약 종료일 후에는 향후 정부지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유·이용되며 기간은 3년입니다.(공공기록물 관리에 관한 법률 시행령)

동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인(신용)정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 지원사업에 신청이 불가합니다.

위와 같이 귀하의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니까?

고유식별정보	생년월일	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)
개인정보	필수항목 : 개인식별정보	(<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음)

중소기업 계약학과 사업비 중 민간부담금(기업·학생) 집행 잔액 처리에 대한 동의서

귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

중소기업 계약학과 사업비(등록금) 중 민간부담금(기업/학생)에 대한
잔액 처리 방침에 동의를 구합니다.

발생사유 : 사업비 잔액 및 이자 발생

처리방침 : 사업비 집행결과 각 학생과 기업에 환수해야할 잔액이 발생할
경우 차년도 사업비(주관대학 대응자금)로 귀속(이월)함.

20 년 월 일

위의 처리방침에 동의합니다.

“참여기업 대표” ○ ○ ○ (주) 대 표 ○ ○ ○ (직 인)

“참여학생” ○ ○ ○ (서 명)

동아대학교 총장 귀하

*석사과정에 한하여 작성

「스마트생산융합시스템공학과」 학업계획서

세부전공
지원분야

성명

생년월일

자기소개

지원동기

학위취득 후 계획

*박사과정에 한하여 작성

「스마트생산융합시스템공학과」 연구계획서					
세부전공 지원분야		성명		생년월일	
연구주제					
연구목적					
연구방법 및 내용					
연구일정 및 참고문헌 등					

[참고] 교육과정 편성 기본 사항(안) [석사과정]

○ 학과명: 스마트생산융합시스템공학과(석사과정)

※ 본 학과의 경우 2학기에 걸쳐 실무R&D프로젝트(1학점)를 이수하며, 이와 별도로 학기당 1과목의 전공선택 교과목과 현장기술세미나 교과목을 이수하고, 최종 4학기에 논문연구를 이수함.

항 목		내 용	개 설 계 획
수업연한		- 총 4학기 - 총 26학점 이수 - 각 학기는 15주로 구성	- 정규 47학점+선수 3학점 - 개인 당 최소 26학점 이수
수업편성	전공필수	- 스마트생산융합시스템공학을 위하여 현장 수요와 R&D 관리와의 관련성을 바탕으로 선정한 핵심 교과목으로 필수 이수	2과목 (6학점)
	전공선택	- 공통 선택교과목으로 지적재산권과 특허전략 - 스마트팩토리 전공 교과목 - 기계/조선융합시스템 전공 교과목 - 생산시스템 전공 교과목 - 본인 선호도 및 약정 기업 관련성에 따라 선택	10과목 (30학점)
	현장기술세미나	- 전담교수가 중심이 되어 공학자(공학사)의 기본 역량의 함양, 산업체 전문가를 활용(특강), 특허출원	4과목 (5학점)
	실무R&D프로젝트	- 학년별 지도교수 3명 위촉하여 프로젝트 수행 - 운영학과에서 기업체 재직자와 팀을 구성하고 학생과 재직자 간 협업 의무화	2과목 (2학점)
	논문연구	- 지도교수를 통한 논문지도와 연구결과 발표 등	1과목 (2학점)
	선수 교과목	- 입학생 학부 전공에 따라 세부전공별로 선택적으로 이수를 명할 수 있으며, 정규 교과과정과 별도 편성	1과목 (3학점)

<교과과정 이수표>

구분	1학년		2학년		계
	제1학기	제2학기	제3학기	제4학기	
전공필수	3	3			6
실무R&D 프로젝트		1	1		2
전공선택 (현장기술세미나)	3 (2)	3 (1)	6 (1)	(1)	12 (5)
논문연구				2	2
이수학점 총계 (선수 과목 제외 시)					27
선수교과	3				3
이수학점 총계 (선수 과목 포함 시)					30
졸업 요건					
1) 석사 과정 졸업 이수 학점 : 26학점 (타 학과 전공 졸업자의 경우 선수교과까지 이수)					
2) 졸업 논문을 제출하여 심사에 통과한 자를 원칙으로 하되, 아래 각 호를 심사 후, 약정 기업 동의하에 대체물로 인정 가능					
- 프로젝트 리포트					
- 특허 및 실용신안					

<석사과정 교과과정 세부 편성 계획(안)>

교과구분	교과목명	학점	시간	이론/실습	비고
전공필수	데이터 분석기반 융합시스템 기술	3	3	이론	공통, 필수
	기술경영 및 R&D 특론	3	3	이론	공통, 필수
전공선택	스마트제조시스템설계(심화)	3	3	이론	공통
	경제성공학특론	3	3	이론	공통
	스마트팩토리 구축 및 운영관리	3	3	이론	스마트팩토리
	스마트기반 컴퓨터 이론 및 실제	3	3	이론	스마트팩토리
	정보시스템 설계 및 응용	3	3	이론	스마트팩토리
	인공지능기반스마트설계	3	3	이론	스마트팩토리
	그린 수송시스템 설계 및 관리 특론	3	3	이론	기계/조선융합시스템
	첨단재료 응용 기술	3	3	이론	기계/조선융합시스템
	금속화학공정 특론	3	3	이론	기계/조선융합시스템
	스마트전기차 열관리특론	3	3	이론	기계/조선융합시스템
	고분자재료공학	3	3	이론	기계/조선융합시스템
	기계공학특론	3	3	이론	기계/조선융합시스템
	품질공학 및 실험 설계기술	3	3	이론	생산시스템
	스마트생산융합시스템특론	3	3	이론	생산시스템
	시스템시뮬레이션	3	3	이론	생산시스템
	조직최적설계 및 운영관리 특론	3	3	이론	생산시스템
	시스템시뮬레이션응용	3	3	이론	생산시스템
	IoT기반 생산응용	3	3	이론	생산시스템
	SCM 특론	3	3	이론	생산시스템
	지적재산권과 특허전략	3	3	이론	생산시스템
현장기술세미나	현장기술세미나1	2	2	이론	공통
	현장기술세미나2,3,4	1	1	이론	공통
실무R&D 프로젝트	실무R&D프로젝트2,3,4	1	1	실무	공통
논문연구	석사논문연구	2	2	연구학점	공통
선수 교과목	빅데이터 분석 및 조사방법	3	3	이론	스마트팩토리
	기계요소설계	3	3	이론	기계/조선융합시스템
	경영과학	3	3	이론	생산시스템

※위 편성계획은 추후 운영과정에서 변경되어 시행될 수 있음.

[참고] 교육과정 편성 기본 사항(안) [박사과정]

○ 학과명: 스마트생산융합시스템공학과(박사과정)

※ 본 학과의 경우 2학기에 걸쳐 논문연구 교과목(4학점)을 연속 이수하며, 이와 별도로 학기당 2과목의 전공선택 교과목과 R&D 프로젝트 교과목을 이수하여야 함.

항 목		내 용	개 설 계 획
수업연한		- 총 4학기 - 총 40학점 이수 - 각 학기는 15주로 구성	- 정규 43학점+선수 6학점 - 개인 당 최소 40학점 이수
수업편성	전공필수	- 스마트생산융합시스템공학을 위하여 현장 수요와 R&D 관리와의 관련성을 바탕으로 선정한 핵심 교과목으로 필수 이수	2과목 (6학점)
	전공선택	- 공통 선택교과목으로 지적재산권과 특허전략 - 스마트팩토리 전공 교과목 - 기계/조선융합시스템 전공 교과목 - 생산시스템 전공 교과목 - 본인 선호도 및 약정 기업 관련성에 따라 선택	10과목 (30학점)
	R&D 프로젝트	- 전담교수와 산업체 전문가 강사진의 Team teaching으로 진행	4과목 (4학점)
	논문연구	- 지도교수를 통한 논문지도와 연구결과 발표, 특허 작성 등	2과목 (4학점)
	선수 교과목	- 입학생 학부 전공에 따라 세부전공별로 선택적으로 이수를 명할 수 있으며, 정규 교과과정과 별도 편성	2과목 (6학점)

<교과과정 이수표>

구분	1학년		2학년		계
	제1학기	제2학기	제3학기	제4학기	
전공필수	3	3	3	3	12
R&D 프로젝트	1	1	1	1	4
전공선택	6	6	6	3	21
논문연구			2	2	4
이수학점 총계 (선수 과목 제외 시)					41
선수교과	6				6
이수학점 총계 (선수 과목 포함 시)					47
졸업 요건					
1) 박사 과정 졸업 이수 학점 : 40학점 (타 학과 전공 졸업자의 경우 선수교과까지 이수)					
2) 졸업 논문을 제출하여 심사에 통과한 자를 원칙으로 함					

<박사과정 교과과정 세부 편성 계획(안)>

교과구분	교과목명	학점	시간	이론/실습	비고	
전공필수	데이터 분석기반 융합시스템 기술(심화)	3	3	이론	공통, 필수	
	R&D기술경영세미나	3	3	이론	공통, 필수	
	인공지능기반스마트설계(심화)	3	3	이론	공통, 필수	
	품질경영세미나	3	3	이론	공통, 필수	
전공선택 석사박사연계	박사심화과정	딥러닝 특론	3	3	이론	스마트팩토리
		고급 VR AR	3	3	이론	스마트팩토리
		고급인공지능	3	3	이론	스마트팩토리
		응용열역학	3	3	이론	기계/조선융합시스템
		고급제어계측시스템	3	3	이론	기계/조선융합시스템
		미래에너지공학특론	3	3	이론	기계/조선융합시스템
		고급인간공학설계	3	3	이론	생산시스템
		조직행동세미나	3	3	이론	생산시스템
		자율주행차 기술 및 기능안전	3	3	이론	생산시스템
		석사과정연계	스마트팩토리 구축 및 운영관리	3	3	이론
	스마트기반 컴퓨터 이론 및 실제		3	3	이론	스마트팩토리
	정보시스템 설계 및 응용		3	3	이론	스마트팩토리
	인공지능기반스마트설계		3	3	이론	스마트팩토리
	첨단재료 응용 기술		3	3	이론	기계/조선융합시스템
	금속화학공정 특론		3	3	이론	기계/조선융합시스템
	스마트전기차 열관리특론		3	3	이론	기계/조선융합시스템
	고분자재료공학		3	3	이론	기계/조선융합시스템
	기계공학 특론		3	3	이론	기계/조선융합시스템
	스마트생산융합시스템특론		3	3	이론	생산시스템
	시스템시뮬레이션응용	3	3	이론	생산시스템	
IoT기반 생산응용	3	3	이론	생산시스템		
지적재산권과 특허전략	3	3	이론	생산시스템		
R&D 프로젝트	R&D프로젝트1,2,3,4	1	1	실무	공통	
논문연구	박사논문연구1,2	2	2	이론	공통	
선수 교과목	Big Data 분석 및 조사방법	3	3	이론	스마트팩토리	
	기계요소설계	3	3	이론	기계/조선융합시스템	
	경영과학	3	3	이론	생산시스템	

※위 편성계획은 추후 운영과정에서 변경되어 시행될 수 있음.